



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
Azienda Sanitaria ZERO
Costituita con D.P.G.R. 18/02/2022, n. 9
Codice Fiscale / P.I. 12685160017
Sede legale: Via San Secondo, 29 bis – 10128
Torino

Data scadenza Bando 20 Giugno 25

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione **a tempo determinato per 12 mesi eventualmente rinnovabili/prorogabili** di:

- **n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – “Settore Economico del personale” da assegnare alla S.C. Risorse Umane Aziendali e Sovra Aziendali.**

In relazione allo specifico settore di inserimento lavorativo, il candidato dovrà essere in possesso di una comprovata esperienza in materia di gestione economica del personale.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell’Area delle Funzioni Locali nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, come modificato dall’art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana
- idoneità fisica incondizionata all'impiego ai sensi dell'art.41, comma 6, lett.a), D.Lgs. n.81/2008. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Nella programmazione delle assunzioni l'Azienda garantisce il rispetto delle norme in tema di categorie protette.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche e Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale appartenente ad una delle classi equiparati ai suddetti diploma di laurea ai sensi della vigente normativa.
- Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 gli estremi del decreto di riconoscimento di equipollenza o equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.
- b) anzianità di servizio di almeno cinque anni di servizio corrispondenti medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e DS (ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis), ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Titolo preferenziale:

Possesso di una comprovata esperienza in materia di gestione economica del personale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) ed in quanto saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all’Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 445/2000, Azienda Zero procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITA’ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aziendazero piemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aziendazero piemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il

programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione alla procedura on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- ✓ Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- ✓ La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
- ✓ **ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso dieuro 10,00** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Requisiti generici**"). Il versamento deve essere effettuato tramite pagoPA sul Portale Salute Piemonte <https://www.salutepiemonte.it> alla voce "SERVIZI" – "PAGAMENTO" – "PAGAMENTI SANITARI" – "ALTRI PAGAMENTI". All'interno dell'area "ALTRI PAGAMENTI", nello spazio riservato ai dati del pagamento:
 - alla voce azienda sanitaria, deve essere selezionata l'opzione "ASL Città di Torino";
 - alla voce causale, deve essere indicato: "Contributo avviso";

- alla voce note, deve essere inserito il nome sintetico dell’avviso.
- ✓ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Conferma e Invio”**). In particolare, il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata.
- ✓ Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella pagina **“Articoli e pubblicazioni”** e **dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato**).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell’invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”.*

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line.

COMMISSIONE

Le operazioni di selezione sono svolte da una apposita Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli dichiarati, osserverà i criteri previsti dal D.P.R. n. 483 del 1997. Non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 1997, con i seguenti criteri e modalità operati vedi seguito indicati.

La Commissione, per la valutazione dei titoli di merito ha a disposizione 20 Punti e per la valutazione del colloquio ha a disposizione 30 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|---|--------------------------------------|-------|----|
| - | titoli di carriera | punti | 10 |
| - | titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| - | pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| - | curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il colloquio verterà sulle materie relative allo specifico profilo professionale oggetto della selezione, sui compiti connessi all’incarico da conferire, con particolare riferimento:

- all'analisi e controllo delle determinanti dei costi del personale;
- al finanziamento e fondi contrattuali;
- alla gestione stipendiale, previdenziale e fiscale dei contratti di lavoro;
- al diritto amministrativo o costituzionale, diritto civile, contabilità dello Stato, leggi e regolamenti inerenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale

Lo stesso sarà volto ad accertare il possesso di una adeguata cultura giuridico amministrativa ed economica, nonché della capacità ed attitudine all'analisi, sintesi e risoluzioni di problematiche afferenti alle funzioni dirigenziali.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio previsto, con il punteggio come sopra precisato.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale <http://www.aziendazero.piemonte.it/> - sezione "Concorsi Pubblici" alla voce "Avvisi Pubblici a tempo determinato"). L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce mediante stipula del contratto individuale di assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al presente avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016" Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di

questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza dell'art. 7 del D. Lgs n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni: Ufficio Concorsi – tel 011/5665435 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 in orario d'ufficio nei giorni feriali.

Il Direttore Generale

Ing. Adriano LELI

(sottoscritto con firma digitale)

La presente copia e' conforme all'originale depositato presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino

53-EF-79-C2-A4-FB-9A-0F-78-B0-86-2A-C8-C0-A1-82-DE-10-00-79

CAdES 1 di 4 del 28/05/2025 15:13:40

Soggetto: Adriano Leli

S.N. Certificato: 17F6322

Validità certificato dal 05/02/2024 09:34:59 al 05/02/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

CAdES 2 di 4 del 28/05/2025 15:03:02

Soggetto: Alessandro Girardi

S.N. Certificato: 1B32857

Validità certificato dal 30/05/2024 13:28:07 al 30/05/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

CAdES 3 di 4 del 28/05/2025 13:28:47

Soggetto: Patrizia Nebiolo

S.N. Certificato: 1A89D39

Validità certificato dal 06/05/2024 07:44:20 al 06/05/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

CAdES 4 di 4 del 22/05/2025 11:30:28

Soggetto: Donatella Pagliassotto

S.N. Certificato: 108EB76

Validità certificato dal 18/04/2023 10:43:49 al 15/06/2026 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
