



ALLEGATO n. 3)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria ZERO

Costituita con D.P.G.R. 18/02/2022, n. 9

Codice Fiscale / P.I. 12685160017

Sede legale: Via San Secondo, 29 bis – 10128 Torino

DATA SCADENZA: 16 Agosto 2025

AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER IL RECLUTAMENTO
DI PERSONALE NEI PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO DEL COMPARTO
DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEL PIANO DI ATTIVITA' BIENNALE PER LA DEFINIZIONE E LA
GESTIONE DEI PERCORSI DI PRESA IN CARICO DELLE PERSONE AFFETTE DA DISTURBI DELLA
NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE (DNA).
DIETISTA**

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 8-838 del 27.02.2025 la Regione Piemonte ha recepito l'intesa, ai sensi dell'art. 1, comma 689 della legge 30 Dicembre 2021, n. 234, tra il Governo e le Regioni sullo schema di decreto del Ministero della Salute di riparto, per l'anno 2024, del "Fondo per il contrasto dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione (DNA) e sulle procedure per la rendicontazione".

Con nota prot. n. 2025/11495 del 29.05.2025 la Direzione Sanità – Programmazione dei Servizi sanitari e Socio-Sanitari della Regione Piemonte ha richiesto l'indizione di bandi per il reclutamento del personale sanitario nell'ambito del Piano di attività biennale per la definizione e la gestione dei percorsi di presa in carico delle persone affette da disturbi della nutrizione e dell'alimentazione (DNA), ai fini del miglioramento dell'assistenza, sia in termini di efficacia clinica, sia di adeguamento organizzativo.

Specificatamente il Piano prevede il reclutamento di personale da destinarsi alle Aree Omogenee di Programmazione del territorio regionale nel profilo di Dietista- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del ruolo sanitario.

ALLEGATO n. 3)

Area Omogenea Torino e Torino Ovest (A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, ASL TO 3 – incluso il San Luigi di Orbassano, ASL TO 5):

Professionista della Salute	CSST/ASL TO5 n° Ore/settimana	A.S.L. TO 3 n° Ore /settimana	TOTALE n° Ore/settimana
Dietista	12	0	12

Area Omogenea Torino e Torino Ovest (A.S.L. Città di Torino, ASL TO 4, A.O. Ordine Mauriziano di Torino):

Professionista della Salute	ASL Città di Torino e A.O. Ordine Mauriziano n° ore/ settimana	A.S.L. TO 4 n° Ore/settimana	TOTALE n° Ore/ settimana
Dietista	16+8	0	24

Area Omogenea Piemonte Nord-Est (A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, ASL NO, ASL VC, ASL BI e ASL VCO):

Professionista della Salute	A.O.U. Maggiore della Carità e ASL NO n°ore/settimana	A.S.L. VC n°ore/ settimana	A.S.L. BI n°ore/ settimana	A.S.L. VCO n°ore/ settimana	TOTALE n° Ore/settimana
Dietista	12+12	0	10	0	34

Area Omogenea Piemonte Sud-Est (A.S.L. AT, ASL AL, A.O.SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria):

Professionista della Salute	ASL AT n° ore/ settimana	A.S.L. AL Ore/settimana	TOTALE n° Ore/ settimana
Dietista	0	7	7

IMPEGNO ORARIO, COMPENSO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'impegno orario, nei limiti delle ore previste, non potrà comunque superare le 36 ore settimanali. Il compenso orario lordo è pari a € 30,00.

ALLEGATO n. 3)

La durata dell'incarico sarà pari a mesi sei con possibilità di rinnovo/proroga in caso di disponibilità di finanziamento residuo non oltre il 30.06.2026.

Sono escluse dalla contrattualizzazione e pertanto non remunerate n. 2 settimane ogni 6 mesi di attività. Tali settimane verranno definite nel contratto di lavoro autonomo e non verranno remunerate.

L'incarico in oggetto implica incompatibilità con la sussistenza di lavoro dipendente, a tempo pieno, con altro Ente pubblico o con privati o con altri incarichi di collaborazione professionale, a qualsiasi titolo ricoperti, che, sommati al presente, comportino un impegno lavorativo complessivo superiore alle 36 ore settimanali, fatta salva la facoltà, da parte di ogni singola Azienda, di rilasciare specifiche autorizzazioni.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa attività non deve comportare conflitto di interessi con il presente incarico.

La contrattualizzazione del professionista sarà effettuata dalla singola Azienda Sanitaria.

Ciascuna Azienda procederà al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il singolo professionista potrà essere contrattualizzato anche da più Aziende Sanitarie appartenenti alla medesima Area Omogenea, fermo restando il limite massimo delle 36 ore settimanali.

REQUISITI

DIETISTA

- Laurea in "Dietistica", appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (L/SNT3 del DM 270/04 e SNT/03 del DM 509/99)

ovvero

Diploma Universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

ovvero

ALLEGATO n. 3)

Diplomi ed attestati, conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., riconosciuti equipollenti/equiparati al Diploma Universitario di Dietista, ai sensi del D.M. 27/07/2000 e delle vigenti disposizioni in materia.

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Dietisti.
- Documentata esperienza lavorativa di almeno 6 mesi nell'ambito dei disturbi della nutrizione e dell'alimentazione maturata presso aziende/enti del SSN o strutture sanitarie accreditate (con esclusione degli studi professionali privati)

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio del 16 Agosto 2025

Ciascun aspirante, all'atto di iscrizione, dovrà indicare per quale Area Omogenea intenda concorrere.

L'aspirante può optare per una sola Area Omogenea.

In sede di presentazione della candidatura in modalità telematica, come di seguito indicato, l'aspirante dovrà effettuare l'upload del proprio curriculum in formato europeo, datato e firmato.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1) Registrazione con identità digitale

ALLEGATO n. 3)

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- ✓ collegarsi al sito internet: <https://aziendazero piemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) Registrazione tramite sito aziendale

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aziendazero piemonte.iscrizioneconcorsi.it/>
- ✓ Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all'aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

Iscrizione on-line all'avviso

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- ✓ Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della procedura alla quale si intende partecipare.
- ✓ **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui l'aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".

ALLEGATO n. 3)

- ✓ L'aspirante dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all'invio della domanda cliccando l'apposita scheda "**Conferma ed invio**".

Al termine della procedura on-line l'aspirante riceverà una **e-mail di conferma**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

MODALITA' DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere. Nel caso in cui venga effettuato il colloquio, anche in modalità telematica, la data, l'ora e il luogo saranno pubblicati almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del medesimo, sul sito dell'Azienda (<https://www.aziendazero.piemonte.it/> – "Concorsi" – "Incarichi di Collaborazione"). L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale di Azienda Zero.

La Commissione, per ciascun candidato, accerterà preventivamente il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva e procederà all'esclusione di coloro che non sono in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura

ALLEGATO n. 3)

di selezione, in relazione ai requisiti di partecipazione, sarà reso noto sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Zero.

Successivamente, la Commissione di valutazione, previa determinazione dei criteri di valutazione, procederà ad esaminare le domande di partecipazione dei candidati ammessi attraverso la valutazione comparativa dei curricula. A tal fine, la Commissione disporrà complessivamente di un massimo di 20 punti. Ai fini della valutazione, la Commissione terrà conto dei seguenti item, e precisamente:

- pregressa esperienza maturata in ambiti o contesti professionali ed operativi ritenuti attinenti a quello oggetto dell'incarico (la Commissione avrà cura di definire e valorizzare, con opportuno punteggio, ove attinente, ciascun periodo di attività, secondo quanto dichiarato dai candidati); max punti 12
- attività formativa svolta attinente all'oggetto dell'incarico (la Commissione avrà cura di definire il punteggio da attribuire a master, corsi, borse di studio, ecc.); max punti 5
- eventuali pubblicazioni, ricerche, dottorati, ecc., attinenti al profilo oggetto dell'incarico in argomento (la Commissione avrà cura di definire il relativo punteggio attribuito); max punti 3.

Qualora venga effettuato il colloquio, la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il colloquio sarà finalizzato ad indagare le competenze, le conoscenze e le capacità del candidato nei seguenti macro-ambiti, che la Commissione declinerà in appositi item valutativi, e precisamente:

- area delle competenze e conoscenze;
- area relazionale e comunicativa.

Saranno dichiarati idonei i candidati che, all'esito del colloquio avranno conseguito un punteggio non inferiore a punti 7.

All'esito della valutazione, risultante da apposito verbale, verranno redatte distinte graduatorie sulla base delle scelte espresse dall'aspirante, una per figura professionale e per Area Omogenea, dalle quali le Aziende potranno attingere, nell'ordine, per la contrattualizzazione dei professionisti, secondo quanto disposto dalla D.D. n. 1002 del 24.12.2024.

NORME FINALI

ALLEGATO n. 3)

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del presente avviso, per l'eventuale attribuzione dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione del medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (<https://www.aziendazero.piemonte.it/> - "Concorsi" - "Incarichi di Collaborazione").

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Azienda Sanitaria Zero - e-mail: risorse.umane@aziendazero.piemonte.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Adriano LELI

(sottoscritto con firma digitale)

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 23:59 del giorno 16 Agosto 2025

N.B.: Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula degli aspiranti assegnatari degli incarichi saranno pubblicati sul sito Internet della relativa Azienda Sanitaria in "Amministrazione Trasparente". Si invita, pertanto, ad evitare l'inserimento di dati personali quali, ad esempio, numero di cellulare, indirizzo *e-mail* ecc.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino**

6F-B0-AC-F4-99-E6-E7-8D-A4-6F-9C-7B-F2-B7-E8-28-44-53-34-4F

CAdES 1 di 4 del 31/07/2025 15:55:31

Soggetto: Adriano Leli

S.N. Certificato: 17F6322

Validità certificato dal 05/02/2024 09:34:59 al 05/02/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

CAdES 2 di 4 del 31/07/2025 15:26:26

Soggetto: Alessandro Girardi

S.N. Certificato: 1B32857

Validità certificato dal 30/05/2024 13:28:07 al 30/05/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

CAdES 3 di 4 del 31/07/2025 15:20:40

Soggetto: Patrizia Nebiolo

S.N. Certificato: 1A89D39

Validità certificato dal 06/05/2024 07:44:20 al 06/05/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT

CAdES 4 di 4 del 31/07/2025 12:08:21

Soggetto: Rosa Panico

S.N. Certificato: 1F1E8EC

Validità certificato dal 04/06/2025 13:46:07 al 04/06/2028 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
