

MODELLO 1 BIS



**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTAZIONE SANITARIA EMERGENZA
TERRITORIALE 118 - ELISOCORSO**

**(e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto Notorio ai sensi degli
artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)**

Spett.le Azienda Sanitaria ZERO

Via San Secondo 29 bis

10128 Torino

e-mail: direzione.amministrativa@aziendazero.piemonte.it

pec: protocollo@pec.aziendazero.piemonte.it

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ Prov _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ via _____

Documento di identificazione _____ N° _____

Rilasciato da _____ il _____

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni _____

tel./cell. _____ e-mail/PEC _____

Titolo di legittimazione del richiedente:

- diretto interessato**

- genitore esercente la responsabilità genitoriale** (non sussistendo la decadenza dalla responsabilità di cui all'art.330 del C.C. ed avendo l'assenso degli altri aventi diritto a richiedere e ritirare il documento di che trattasi, assumendo tutte le eventuali responsabilità) di _____
_____(indicare nome, cognome e data di nascita)

- tutore/curatore/amministratore di sostegno del minore o di persona interdetta** _____(indicare nome,

cognome e data di nascita), così come stabilito dal provvedimento n° _____ del Tribunale di _____

- erede legittimario in quanto (coniuge/figlio) _____ del defunto**
_____ (indicare nome, cognome e data di nascita) **deceduto in data _____ a _____**
- erede legittimo, in assenza di eredi legittimari (coniuge/figlio), in quanto (indicare il legame di parentela) _____ del defunto, deceduto in data _____ a _____** (in questo caso allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la qualità di legittimo erede e la relazione di parentela esistente con il defunto)
- erede testamentario (allegare copia del testamento) del defunto, deceduto in data _____ a _____**
- procura da parte di _____**

MOTIVO DELLA RICHIESTA (da compilare obbligatoriamente)

Documentazione richiesta:

N. ___ copia/e scheda di intervento relativa al soccorso avvenuto in data _____ orario
(indicativo) _____ nel Comune di _____
in Via _____

MODALITA' RICEZIONE:

Previo pagamento dei costi di rilascio (1) ed eventuali costi di spedizione, la documentazione sanitaria dovrà essere:

- consegnata al richiedente**
- inviata all'indirizzo di residenza del richiedente o al seguente domicilio:**

- consegnata al/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____ in qualità di delegato, munito di documento di identità valido**
- trasmessa all'indirizzo mail/PEC _____**

(1) L'esercizio del diritto d'accesso è gratuito salvo il rimborso dei costi di riproduzione e spedizione, ed eventualmente ricerca come indicati nel tariffario che segue:

Visione: gratuita

Diritti di ricerca per documenti con data non anteriore a 1 anno dalla richiesta:

€ 5,00

Diritti di ricerca per documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni dalla richiesta:

€ 7,00

Diritti di ricerca per documenti con data superiore a 10 anni dalla richiesta:

€ 10,00

Spedizione con Raccomandata AR Poste Italiane o da altra società di spedizioni e consegna: **€ 5,45**

Spedizione pec to pec: **gratuita**

Spedizione ad indirizzo di posta elettronica non certificata: **gratuita**

Le somme dovute dovranno essere versate a: Unicredit Banca S.p.A. - via XX Settembre 31 10121 Torino, tramite bonifico su c/c IBAN IT92J0200801046000106458877 – causale “rimborso costi rilascio copie documenti”

- ✓ in caso di necessità di copie in bollo, le relative imposte dovranno essere assolte dal richiedente allegando alla richiesta il valore bollato;
- ✓ La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere presentata all'ufficio preposto prima, o al momento del ritiro della documentazione, oppure inviata all'indirizzo protocollo@pec.aziendazero.piemonte.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **se propria documentazione: copia del documento di identità**
- **in caso di richiesta per minore: copia del documento di identità del minore e del genitore**
- **in caso di delega: copia del documento di identità del delegato e del delegante e delega sottoscritta**
- **copia del pagamento effettuato tramite bonifico (diritti di ricerca + eventuale costo raccomandata)**
- **inviare a ufficio protocollo pec: protocollo@pec.aziendazero.piemonte.it**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, conferma la veridicità di quanto sopra riportato*

Luogo e data _____ Firma _____

*Art.76 D.P.R. 445/2000 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; 2.L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso; 3 .Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4, comma 2, sono considerate come fatte ad un pubblico ufficiale (...)

In caso di ritiro presso gli uffici aziendali: Luogo _____, lì _____

Firma del soggetto che ritira _____

Documento d'identità del delegato n. _____

rilasciato da _____ il _____

ACCESSO DOCUMENTALE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Azienda Zero con sede in Torino Via san Secondo 29 bis. Il Titolare può essere contattato all'indirizzo: protocollo@pec.aziendazero.piemonte.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" ("DPO"), contattabile all'indirizzo: dpo@aziendazero.piemonte.it.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettivo espletamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lett. c);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e).

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di accesso ai documenti prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia come la comunicazione ai controinteressati se ricorrono i presupposti. I dati personali non sono oggetto diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui alla legge

n. 241/90 e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

In relazione al trattamento dei dati personali che la riguardano, il Capo III del Regolamento Europeo 2016/679 Le riconosce specifici diritti e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 del medesimo articolo, e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- chiederne la trasmissione dei Suoi dati ad altro Titolare in formato leggibile con le più comuni applicazioni informatiche (cd. "diritto alla portabilità"), ove tecnicamente possibile;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente nei Suoi diritti.

Modalità di esercizio dei diritti

La richiesta per l'esercizio dei diritti di cui sopra, deve essere presentata per iscritto ed indirizzata al Titolare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.aziendazero.piemonte.it
Oppure al DPO Aziendale: dpo@aziendazero.piemonte.it