



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria ZERO

Costituita con D.P.G.R. 18/02/2022 n. 9

Codice Fiscale / P.I. 12685160017

Sede legale: Via San Secondo, 29 bis – 10128 Torino

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

24.01.2026

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 25 DEL CCNL DELL'AREA SANITÀ (SOTTOSCRITTO IL 23/01/2024), DEL DIRETTORE DELLA SC FARMACEUTICA.

In esecuzione del disposto dell'art. 25 c. 3 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23/01/2024, è indetto Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore della SC Farmaceutica di Azienda Zero.

La struttura è prevista dal vigente atto Aziendale approvato con deliberazione n. 101/01.00/2024 del 9/04/2024.

La presente selezione è indetta al fine di assicurare la continuità nei compiti organizzativi ed assistenziali propri della SC sopra indicata, nelle more della definizione della procedura di attribuzione dell'incarico definitivo di Direzione della SC in argomento e comunque per la durata di mesi 9 (nove) prorogabili di altri 6 (sei), o sino al termine dell'espletamento della procedura di cui al DPR 484/1997 e s.m.i se antecedente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso i Dirigenti Farmacisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 25 c. 2 del CCNL Area Sanità, e più precisamente:

- ✓ rapporto di lavoro tempo indeterminato con l'Azienda, afferente alla SC Farmaceutica;
- ✓ il dirigente deve essere titolare di un incarico gestionale o professionale diverso dall'incarico professionale iniziale (ai sensi dell'art. 22. C. 1, par. II, lett. d);
- ✓ il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico).

Detto incarico sarà prioritariamente affidato all'interno della stessa struttura e, ove non sia possibile l'individuazione del sostituto all'interno della stessa struttura, in subordine, mediante attivazione di analoga procedura selettiva, ex art. 25 c. 3 del CCNL suddetto.



L'idoneità al presente avviso, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 c. 3 del CCNL Area Sanità, darà diritto ad un periodo di sostituzione di 9 mesi eventualmente rinnovabili per altri 6 mesi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione interna per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale, sezione Concorsi- Avvisi interni.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo o con il sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

La mancanza della sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione ha carattere perentorio. Il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura in questione.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA ON LINE POTRÀ ESSERE PRESENTATA CON UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

collegarsi al sito internet <https://aziendazero piemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- ✓ inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire istruzioni.

Oppure

2) REGISTRAZIONE TRAMITE SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet <https://aziendazero piemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.



Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

ISCRIZIONE ON – LINE ALL'INCARICO

- ✓ Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della borsa di studio alla quale si intende partecipare.
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "**Salva**".
- Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda "**Conferma ed invio**" il candidato dovrà **stampare la domanda**, che **dovrà essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su "**Invia l'iscrizione**".

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una **e-mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- **documento d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Anagrafica**")
- **copia del Curriculum Vitae** datato e firmato dal professionista;
- **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "**Conferma e invio**"). In particolare, il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)



4) Allegare la domanda firmata.

- Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero gli stessi dovranno essere riconosciuti dal Ministero competente.
- Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.

PROCEDURA E CRITERI PER IL CONFERIMENTO

Il presente incarico dirigenziale è conferito dal Direttore Generale, sulla base della sussistenza dei criteri summenzionati per accedere alla selezione e della valutazione comparata dei curriculum formativo e professionale fornito dai dirigenti interessati.

TUTELA DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente SC RISORSE UMANE AZIENDALI E SOVRA AZIENDALI per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per la gestione dell'incarico.

La domanda di partecipazione alla procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.



L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere e revocare il presente avviso o, parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi nei giorni feriali - Tel. 011/5665435./ mail: alice.ghiorzi@aziendazero.piemonte.it.

Il Direttore Generale

Ing. Adriano LELI

(firmato digitalmente)

RP

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda ASL Citta' di Torino**

8F-8F-A5-A8-94-B6-DE-F9-4D-D7-3E-85-06-05-F3-8F-85-DD-AD-4A

CAdES 1 di 2 del 14/01/2026 15:32:07

Soggetto: Adriano Leli

S.N. Certificato: 17F6322

Validità certificato dal 05/02/2024 09:34:59 al 05/02/2027 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT'

CAdES 2 di 2 del 14/01/2026 14:24:32

Soggetto: Rosa Panico

S.N. Certificato: 1F1E8EC

Validità certificato dal 04/06/2025 13:46:07 al 04/06/2028 00:00:00

Rilasciato da InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT'
