



RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi della Legge 241/1990

compilazione a cura del richiedente

All'Azienda Sanitaria ZERO

Richiedente:

Il/ La Sottoscritto/a
cognome nome

nato/a il / / a ()
(Data) (Comune) (Prov)

residente in ()
(Comune) (Prov)

documento identificazione n.
(di cui si allega fotocopia)

rilasciato da il / /
(specificare ente) (Data)

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni

cellulare pec/e-mail

Titolo di legittimazione del richiedente:

() diretto interessato;

() legale rappresentante* di

() procura** da parte di

*Allegare documentazione

**Allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

Indicare l'interesse diretto, concreto ed attuale che legittima l'accesso e indicare l'utenza da cui è stata effettuata la chiamata nel caso in cui il richiedente sia l'interessato. Non saranno accettate motivazioni generiche o incomplete.



RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi della Legge 241/1990

compilazione a cura del richiedente

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

MEDIANTE

☐ VISIONE

☐ ESTRAZIONE DI COPIA

☐ IN CARTA SEMPLICE

☐ AUTENTICATA (ALLEGARE MARCA DA BOLLO)

☐ IN FORMATO DIGITALE ☐ su supporto informatico proprio

spedizione a indirizzo pec/mail con allegato cifrato

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE

☐ Spedizione a indirizzo pec/mail con allegato cifrato

☐ Ritiro presso la Struttura che detiene la documentazione

☐ Spedizione con RAR (costo a carico del destinatario)

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, conferma la veridicità di quanto sopra riportato*

(Luogo)

/ /

(Data)

Il Richiedente

(Firma)

*Art.76 D.P.R. 445/2000 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia; 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso; 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4, comma 2, sono considerate come fatte ad un pubblico ufficiale (...)

**ACCESSO DOCUMENTALE (ex art.5, comma 2, D.Lgs n.33/2013)****Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è Azienda Zero, con sede in Piazza Piemonte, 1 – 10127 Torino | Sede Polifunzionale "Farfalla". Il Titolare ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer).

TITOLARE – PEC

protocollo@pec.aziendazero.piemonte.it

DPO (DATA PROTECTION OFFICER)

dpo@aziendazero.piemonte.it

2. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento è finalizzato all'espletamento del diritto di accesso civico e alla gestione del relativo procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nel rispetto del Reg. UE 2016/679:

Art. 6 par. 1 lett. c — adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare

Art. 6 par. 1 lett. e — esecuzione di un compito di interesse pubblico

3. Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di accesso ai documenti prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

5. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso all'effettivo esercizio del diritto di accesso nonché agli adempimenti conseguenti inerenti il/la procedimento/procedura.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia come la comunicazione ai controinteressati se ricorrono i presupposti. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

7. Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

**ACCESSO DOCUMENTALE (ex art.5, comma 2, D.Lgs n.33/2013)****Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679****8. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.mi.i. e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

9. Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

10. Diritti degli interessati

In relazione al trattamento dei dati personali che la riguardano, il Capo Iii del Regolamento Europeo 2016/679 Le riconosce specifici diritti e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai Suoi dati personali alle informazioni relative agli stessi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che La riguardano al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 del medesimo articolo, e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- chiederne la trasmissione dei Suoi dati ad altro Titolare in formato leggibile con le più comuni applicazioni informatiche (cd. "diritto alla portabilità"), ove tecnicamente possibile;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
- presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare ad una richiesta inerente nei Suoi diritti.

11. Modalità di esercizio dei diritti

La richiesta per l'esercizio dei diritti di cui sopra, deve essere presentata per iscritto ed indirizzata al Titolare o al DPO:

protocollo@pec.aziendazero.piemonte.itdpo@aziendazero.piemonte.it